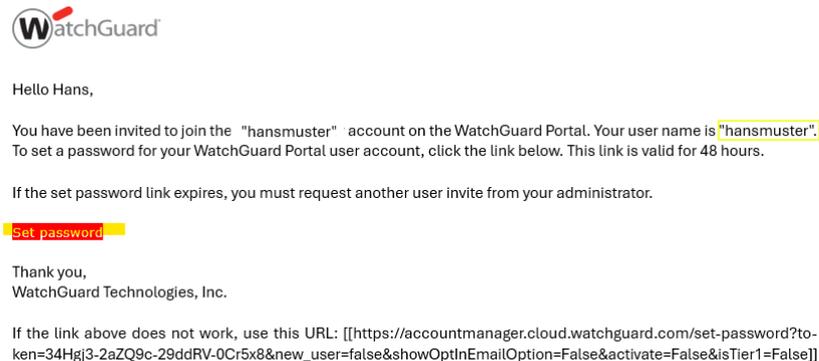


Anleitung: Watchguard Benutzer aktivieren

Sobald Ihr Benutzerkonto für die Verwaltung von Watchguard EPP oder Watchguard EPDR eröffnet wurde, erhalten Sie ein Email, ähnlich dem folgenden. Darin ist der Benutzername (im untenstehenden Beispiemail ist der Benutzername "hansmuster") und ein Link für die Aktivierung zu finden.

Haben Sie noch kein Benutzerkonto; bitte melden Sie sich via Email an info@schulerinformatik.ch.



1. Den Link "Set password" im Email anklicken und öffnen.
(Falls der Link abgelaufen ist, <https://accountmanager.cloud.watchguard.com/reset-password> öffnen und bei "User Name" den Benutzernamen eingeben. Danach erhalten Sie ein neues Email mit dem "Set password"-Link)
2. Es öffnet sich die folgende Seite. Hier muss ein Passwort erstellt werden. Das Passwort muss 12 Zeichen lang sein, Kleinbuchstaben, Grossbuchstaben, eine Zahl und ein Symbol enthalten. Nachdem Sie das Passwort zweimal eingegeben haben, auf "Save Passwort" klicken.

The image shows a screenshot of the WatchGuard password creation page. It features the WatchGuard logo at the top, followed by the heading "Enter a New Password". There are two input fields: "Password" and "Confirm Password", both with red asterisks indicating they are required. Each field has a password strength indicator (dots) and a visibility toggle icon. At the bottom, there is a blue button labeled "SAVE PASSWORD".

3. Das Benutzerkonto ist jetzt aktiviert.

